

Corona-Schutzkonzept

1. Händehygiene

- Alle Mitarbeitenden waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife und nutzen das Desinfektionsmittel, insbesondere bei Arbeitsbeginn und –ende.
- Die Kund*innen werden angehalten, die Hände beim Betreten und Verlassen der Bibliothek zu waschen oder zu desinfizieren. Das Desinfektionsmittel wird beim Eingang zur Verfügung gestellt.

2. Maskenpflicht

- In der Bibliothek herrscht eine generelle Maskenpflicht ab 12 Jahren.
- Veranstaltungen dürfen nur mit Maske besucht werden.

3. Distanz halten

- Die Distanz von 1.5 Metern zwischen Mitarbeitenden ist gewährleistet, wenn zwei Mitarbeitende am PC-Arbeitsplatz an der Theke sitzen.
- Die Plexiglasscheibe bei der Ausleihe trennt das Personal von der Kundschaft.
- Bodenmarkierungen gewährleisten die Einhaltung des Abstandes von 1.5 Metern zwischen der wartenden Kundschaft.
- Ein BAG-Plakat beim Eingang weist auf Verhaltens- und Abstandsregeln hin.
- Bei Kundenberatungen werden 1.5m Distanz eingehalten.

4. Reinigung

- Die Oberflächen der Tische, Tastaturen und Maus werden jeweils nach der Ausleihe am Abend gereinigt.
- Für zurückgebrachte Medien stehen Boxen bereit. Die Kunden und Kundinnen werden angehalten, die Medien da reinzulegen. Anschliessend werden sie von den Mitarbeitenden gereinigt und vom jeweiligen Konto gebucht.
- Die Bibliothek wird zwei Mal wöchentlich professionell gereinigt.

5. Gefährdete Personen

- Es arbeiten keine gefährdeten Mitarbeitenden in der Bibliothek.
- Gefährdete Kunden dürfen sich bei uns melden und gemeinsam finden wir eine Lösung für die Medienversorgung.

6. Covid-19-Erkrankte

Alle erkrankten Mitarbeiterinnen und Kund*innen bleiben zuhause.

7. Besondere Arbeitssituationen

- Es finden bis auf Weiteres keine Kinderveranstaltungen statt.
- Das Spielen und längere Aufhalten in der Bibliothek sind bis auf Weiteres nicht erlaubt.
- Das Kafi am Samstag bleibt momentan geöffnet. Die Konsumation erfolgt mit Abstand im Sitzen. Auf dem Weg zum Kafi wird eine Maske getragen. Weiterhin werden die Kontaktangaben erhoben. So kann eine Rückverfolgung gewährleistet werden. Nach zwei Wochen werden diese Daten gelöscht.

8. Information

- Die Kundschaft wird auf unserer Webseite über alle wichtigen Massnahmen informiert.
- Die Kundschaft wird auf der Webseite gebeten, die Dauer des Aufenthaltes so kurz wie möglich zu halten.

9. Management

- Die Mitarbeitenden werden über alle wichtigen Schutz- und Hygienemassnahmen und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft informiert und instruiert.
- Seifenspender, Handtücher und Desinfektionsmittel werden wöchentlich kontrolliert und bei Bedarf aufgefüllt.