

Die Gemeinde Hedingen mit ihren knapp 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt westlich des Uetlibergs im Bezirk Affoltern am Albis. Sie zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität und als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Da der bisherige Stelleninhaber eine neue Herausforderung in einer grösseren Gemeinde antreten wird, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Gemeinde eine/n

## Mitarbeitende/r Bau & Immobilien (80 – 100 %)

### Ihr Aufgabengebiet

- Nachführung des Objekt- und Vertragswesens im NEST
- Sachbearbeitung Themenfeld Abfallwesen
- Fakturierung der Abwasser- und Kehrrechtgebühren
- Administrative und organisatorische Unterstützung in den Bereichen Hoch- und Tiefbau
- Beratung und Auskunftserteilung
- Mithilfe bei der Antragstellung an den Gemeinderat

### Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, NEST, CMI, Abacus)
- Interesse an bautechnischen Themen
- Stilsicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- belastbare und dienstleistungsgeprägte Persönlichkeit
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

### Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- die Möglichkeit in einem engagierten Team Verantwortung zu übernehmen
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die Stelle ist auch bestens für Lehrabgänger/innen geeignet.

### Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [suzana.sturzenegger@hedingen.ch](mailto:suzana.sturzenegger@hedingen.ch).

Für weitere Informationen steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Suzana Sturzenegger, 044 762 25 51 (direkt), gerne zur Verfügung.