

Gestalten Sie die Zukunft von Hedingen aktiv mit als

Abteilungsleiter/in Bau & Immobilien (80 – 100 %)

Unsere Gemeinde mit rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt westlich des Uetlibergs, eingebettet zwischen Zürich und Zug. Die hohe Lebensqualität, die Nähe zur Natur und die hervorragende Verkehrsanbindung machen Hedingen zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Wir stehen vor grossen Veränderungen – unter anderem mit der umfassenden [Neugestaltung unseres Dorfzentrums](#). In der Abteilung Bau & Immobilien sorgen wir dafür, dass Hedingen auch in Zukunft lebenswert, funktional und nachhaltig bleibt. Dafür suchen wir eine führungsstarke Persönlichkeit mit Weitblick und Fachkompetenz.

Ihre Aufgaben

- Sie führen die Abteilung Bau & Immobilien personell und fachlich und entwickeln diese strategisch weiter
- Sie planen und entwickeln das neue Dorfzentrum unter Einbezug verschiedener Anspruchsgruppen
- Sie leiten interdisziplinäre Vorhaben gemeinsam mit internen Stellen, externen Fachbüros und politischen Entscheidungsträgern
- Sie setzen Verfahren der Richt- und Nutzungsplanung, sowie von technischen Reglementen um und begleiten baurechtliche Prozesse
- Sie beraten den Gemeinderat bei infrastrukturellen, planerischen und baulichen Fragestellungen
- Sie bringen Ihre Expertise in Themen wie Tief- und Hochbau, Immobilien, Werkleitungen, Abfallwesen, Abwasserwirtschaft, Energie, Umwelt- und Naturschutz sowie in der Raumplanung ein
- Sie sind verantwortlich für die Investitionsplanung, Budgetierung und Kostenkontrolle in Ihrem Bereich

Was Sie mitbringen

- Eine höhere Ausbildung im Bereich Tiefbau, Hochbau, Raumplanung oder einem verwandten Gebiet – idealerweise ergänzt durch betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Ausgewiesene Führungserfahrung sowie ein kollegialer, motivierender Führungsstil
- Fundierte Berufserfahrung in der Umsetzung von kommunalen oder städtischen Infrastrukturprojekten
- Sehr gute Kenntnisse im Planungs- und Baurecht des Kantons Zürich oder die Bereitschaft, sich entsprechend einzuarbeiten
- Verständnis für politische Abläufe und die Fähigkeit, tragfähige Lösungen im Dialog mit Verwaltung, Behörden und Bevölkerung zu entwickeln
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und ein souveränes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- Eine zentrale Rolle in einem der bedeutendsten Projekte der Gemeindeentwicklung
- Viel Gestaltungsfreiheit und Verantwortung in einem vielfältigen und zukunftsorientierten Aufgabenfeld
- Ein motiviertes, kollegiales Team und eine konstruktive, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Individuelle Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Nur fünf Gehminuten vom Bahnhof entfernt und in 20 bis 25 Minuten aus Zürich oder Zug erreichbar

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an suzana.sturzenegger@hedingen.ch. Für Fragen steht Ihnen unsere Gemeindeschreiberin Suzana Sturzenegger gerne zur Verfügung: 044 762 25 51.

Wir freuen uns auf Sie und Ihr Engagement für die Zukunft von Hedingen!