

Die Gemeinde Hedingen mit ihren knapp 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt westlich des Uetlibergs im Bezirk Affoltern am Albis. Sie zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität und auch als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Einheitsgemeinde eine/n

Sachbearbeiter/in Steuern (80 – 100 %)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Gemeinsame Führung der verschiedenen Steuerregister NP/JP inkl. Steuerbezug
- Bearbeitung von Steuererklärungen inkl. Veranlagungs- und Einschätzungsverfahren
- Bearbeitung von administrativen Tätigkeiten
- Quellensteuern und Mutationswesen
- Interkommunale Steuerausscheidungen
- Kundenbetreuung am Schalter, Telefon und per E-Mail
- Unterstützung bei der Ausbildung der Lernenden
- Unterstützung der Steuersekretärin in allen Belangen, je nach Eignung

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Steuern idealerweise mit Einschätzungskompetenz
- selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Zürcher Steuerrecht von Vorteil
- guten IT-Anwenderkenntnissen (MS-Office, NEST von Vorteil)
- sicheres Auftreten
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten

- die Möglichkeit in einem engagierten und motivierten Team Verantwortung zu übernehmen
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz fünf Gehminuten vom Bahnhof entfernt / gratis Parkplätze
- gute Einarbeitung

Ihre Bewerbung

Für weitere Informationen steht Ihnen die Bereichsverantwortliche Steuern, Michaela Krähenbühl Tel. direkt 044 762 25 42 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Gemeinde Hedingen, Personal, Zürcherstrasse 27, 8908 Hedingen, oder bevorzugt an bewerbung@hedingen.ch